

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 30 ВОРОШИЛОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

40020, г. Волгоград, ул. Кузнечная, 81а эл. адрес: dou30@volgadmin.ru телефон: 90-49-91
ОКПО 10547194 ОГРН 1023403852856 ИНН/КПП 3445030630/344501001

ПРИНЯТ

педагогическим советом
протокол № 3 от 28.08.2023



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МОУ Детского сада № 30
И.А. Соколова

Введен в действие
приказом № 95-о от 31.08.2022

**Годовой план
МОУ Детского сада № 30
на 2023 – 2024 учебный год**

Миссия МОУ детский сад № 30: организация единого содержательного образовательного пространства для формирования социально-адаптированной личности ребёнка в условиях осуществления необходимой квалифицированной коррекции нарушений развития.

Цель: обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

Основные задачи работы МОУ детский сад № 30 на 2023-2024 учебный год

1. Создать условия для повышения профессионального мастерства педагогов через руководство проектной деятельностью.
2. Создать условия для комплексного обеспечения психофизического развития, укрепления здоровья дошкольников.
3. Обеспечить условия единого образовательного пространства развития дошкольника в семье и в МОУ детский сад № 30.

Раздел 2. Организационно – управленческий

2.1.Заседания органов самоуправления

2.1.1.общее собрание трудового коллектива МОУ детский сад № 30

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Заседание № 1. Тема: «Организация эффективной и безопасной работы МОУ детский сад № 30 в 2023-2024 уч.г.» А) итоги подготовки групп к уч. году; Б) правила внутреннего трудового распорядка. В) проведение инструктажа «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность»; Г) обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на 2023-2024 уч. год; Д) обсуждение и принятие локальных актов (по мере необходимости); Е) разное.	Сентябрь 2023	Заведующий, председатель ППО
2	Заседание № 2 Тема: «Организация работы в летний период» А) О выполнение соглашения по охране труда за 2 полугодия 2024г; Б) результаты проверок по соблюдению правил техники безопасности и охраны труда; В) основные задачи на летний период.	Май 2024	Заведующий, председатель ППО

2.1.2. Педагогический совет.

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Педсовет № 3 Тема: «Перспективы работы МОУ детский сад № 30 на 2023 – 2024 уч. год». Цель: обсуждение стратегии на новый учебный год. А) ознакомление педагогов с проектом годового плана, режима пребывания детей, расписание занятий на 2023-2024 уч.год Б) утверждение рабочих программ, программ дополнительного платного образования на 2023-2024 уч.год.	Август 2023	Ст. воспитатели
2	Педсовет № 4 Тема: «Создание условий для формирования ЗОЖ» А) Итоги тематического контроля «Создание условий для укрепления психофизического благополучия воспитанников». Б) Смотр-конкурс «Лучший спортивный уголок». В) Система здоровьесберегающих условий в МОУ детский сад № 30. Г) Обобщение передового педагогического опыта.	Ноябрь 2023	Ст. воспитатель
3	Педсовет № 1 «Проектно-исследовательская деятельность в ДОУ как вид деятельности, помогающий успешной реализации ФГОС ДО» Цель: совершенствование педагогического мастерства в использовании проектно-исследовательской деятельности для реализации ООП. А) Метод проектной деятельности в детском саду: актуальность темы педсовета, вариативность использования проектного метода. - Требования к проекту - Виды проектов, используемых в работе дошкольного учреждения. - Планирование работы по подготовке проекта. Б) Педагогическая импровизация «Кто хочет стать знатоком проектного метода?» В) Интеллект-карта «Проект» Г) Принятие решения педсовета	Февраль 2024	

4	Педсовет № 2 Цель: подведение итогов работы коллектива за учебный год, наметить перспективы на следующий учебный год. А) Анализ работы МОУ детский сад № 30 за 2023-2024 уч. год. Б) Обсуждение плана на летне-оздоровительного периода. В) обсуждение проекта годового плана на 2024-2025 уч. год Г) Формирование основных направлений работы на 2023-2024 уч.год. Д) Анализ результатов педагогической диагностики. Е) Анализ заболеваемости за 2023-2024 уч.год	Май 2024	Ст. воспитатель
---	--	----------	-----------------

2.1.3. Совет МОУ детский сад № 30

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Заседание № 1 Обсуждение и утверждение плана работы Совета МОУ на 2023-2024 уч.год.	Сентябрь 2023	Заведующий, Председатель Совета МОУ
2	Заседание № 2 А) Отчета заведующего по итогам финансового года. Б) Обсуждение мероприятий по профилактики гриппа.	Декабрь 2023	Заведующий, Председатель Совета МОУ
3	Заседание № 3 А) Итоги работы за 2023-2024 уч. год Б) план подготовки к новому учебному году. В) итоги работы Совета МОУ в 2023-2024	Май 2024	Заведующий, Председатель Совета МОУ

2.1.4. Психолого- педагогический консилиум

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Заседание № 1 1. Утверждение плана работы ППк. 2. Утверждение плана мероприятий по выявлению детей с особыми образовательными потребностями.	Сентябрь	Ст. воспитатели, члены ППк
2	Заседание № 2 1. Обсуждение результатов комплексного обследования детей. 2. Составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов;	Октябрь	Ст. воспитатель, члены ППк

	3.Результаты логопедического обследования детей на начало учебного года.		
3	Заседание № 3 1.Обсуждение результатов образовательной, воспитательной работы с обучающимися; 2.Направление обучающихся на ПМПК: - для изменения образовательного маршрута.	Январь	Ст. воспитатель, члены ППк
4	Заседание № 4 1.Оценка эффективности и анализ результатов индивидуальной работы с обучающимися. 2. Результаты комплексного обследования детей на конец учебного года.	Май	Ст. воспитатель, члены ППк
5	Заседание ПМПК внеплановые (по запросам родителей (законных представителей) воспитанников, педагогов)	В течении года	Ст. воспитатель, члены ППк

2.2. Работа с кадрами

2.2.3. Повышение квалификации педагогических работников.

Цель: повышение профессиональной компетенции педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственные
1	Формирование банка данных о педагогах и сроках прохождения курсовой подготовки	Сентябрь 2023	Ст. воспитатель
2	Корректировка перспективных планов повышения квалификации педагогических работников	Сентябрь, май	Ст. воспитатель
3	Проведение организационно-педагогической работы: - посещение педагогами МО; - посещение научно-практических конференций; - посещение семинаров и семинаров-практикумов; - посещение вибинаров.	В течении года	Ст. воспитатель

2.2.4. Аттестация педагогических кадров

Цель: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
------	------------	------------------	---------------

1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет	сентябрь	Ст. воспитатель
2	Прохождение аттестации по плану	В течении года	Ст. воспитатель
3	Аттестовать педагогов на соответствие занимаемой должности	В течении года	Ст. воспитатель

Раздел 3. Организационно-методическая работа

3.1. Педагогические часы

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	Педагогический час № 1 тема: «Применение индивидуального подхода в обучении»	Октябрь	Ст. воспитатель, педагог психолог
2	Педагогический час № 2 Тема: «Использование художественного слова в качестве патриотического воспитания»	Ноябрь	Ст. воспитатель
3	Педагогический час № 3 Тема: «Педагогические условия развития проблемных ситуаций во время занятий в детском саду»	Декабрь	Ст. воспитатель
4	Педагогический час № 4 Тема: «Формирование мотивов обучения и познавательных интересов у детей старшего дошкольного возраста»	Январь	Ст. воспитатель, воспитатель
5	Педагогический час № 5 Тема: «Организация экспериментирования на занятиях у старших дошкольников»	Февраль	Ст. воспитатель, воспитатель
6	Педагогический час № 6 «Важность семейных традиций в воспитательной деятельности.»	Март	Музыкальный руководитель
7	Педагогический час № 7 Тема: «Формы взаимодействия с семьей воспитанников»	Апрель	Ст. воспитатель
8	Педагогический час № 8 Тема: «Детские конфликты»	Май	Педагог психолог
9	По запросу	В течение года	Ст. воспитатель

3.2. Консультации для педагогов

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
-------	------------	------------------	---------------

1	«Особенности общения с родителями»	Сентябрь	Ст. воспитатель
2	«Образовательный и педагогический проект. Сходства и различие»	Октябрь	Ст. воспитатель
3	«Спортивно-оздоровительный центр в группе»	Октябрь	Ст. воспитатель
4	«Дифференцированный подход на занятиях по физическому развитию дошкольников»	Ноябрь	Ст. воспитатель Инструктор по физической культуре
5	«Знакомство ребенка с природой родного края»	Декабрь	Ст. воспитатель
6	«Признаки психоэмоционального напряжения у детей»	Январь	Педагог-психолог
7	«Синдром эмоционального выгорания у педагогов»	Март	Педагог-психолог
8	«Двигательная активность детей»	Июнь	Воспитатели

3.3. Семинары-практикумы, мастер-классы и т.д.

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	Семинар-практикум «Мастер-класс как форма передачи передового педагогического опыта»	Октябрь	Ст. воспитатель
2	Семинар-практикум «Создание условий единого образовательного пространства развития дошкольника в семье и в ДОУ »	Январь	Ст. воспитатель
3	Мастер-классы педагогов	Апрель	педагоги

3.4. Методические недели

Цель: повышение компетентности педагогов в вопросах применения интерактивных педагогических и информационных технологий, совершенствовать воспитательно-образовательную работу с воспитанниками МОУ детский сад № 30

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственные
1	«Неделя здорового питания»	Октябрь	Ст. воспитатель
1	«Неделя безопасности»	Ноябрь	Ст. воспитатель
2	«Неделя Почемуки»	Январь	Ст. воспитатель
3	«Неделя патриотизма»	Февраль	Ст. воспитатель
4	«Книжкина неделя»	Март	Ст. воспитатель
5	«Неделя здоровья»	Апрель	Ст. воспитатель

6	«День победы!»	Май	Ст. воспитатель
---	----------------	-----	-----------------

3.5. Открытые просмотры образовательной деятельности.

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	Открытые занятия по формированию здорового образа жизни	Октябрь	Ст. воспитатель
2	Открытые занятия по познавательному развитию	Февраль	Ст. воспитатель
3	Открытые занятия по развитию речи	Апрель	Ст. воспитатель
4	Организация прогулки	Июнь	Ст. воспитатель

3.6. Выставки, смотры, конкурсы

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	Выставка детских рисунков «Мое лето»	Сентябрь	Ст. воспитатель
2	Выставка детских поделок и рисунков «Осень золотая»	Октябрь	Ст. воспитатель
3	Выставка детских рисунков и стенгазет «Безопасность»	Ноябрь	Ст. воспитатель
4	Смотр-конкурс «Новогодняя группа»	Декабрь	Ст. воспитатель
5	Конкурс чтецов среди воспитанников «Мы гордимся!»	Февраль	Ст. воспитатель
6	Конкурс рисунков и стенгазет «Мы помним их подвиг»	Февраль	Ст. воспитатель
7	Конкурс поделок и рисунков среди воспитанников «Мой любимый герой»	Март	Ст. воспитатель
8	Конкурс открыток «Открытка ветерану»	Апрель	Ст. воспитатель
9	Конкурсы, фестивали района, города, области: «Мои первые книжки», «День открытых дверей», «Лучший мастер-класс», «Проектные технологии», «Как прекрасен этот мир», «Весна победы»	В течение года	Ст. воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по ф\к, воспитатели
10	Рисунок на асфальте	Июль	Ст. воспитатель
11	Конкурс чтецов	Июль	Ст. воспитатель

3.4. Организация работы методического кабинета

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете	В течение года	Ст. воспитатель
2	Разработка положений к смотрам, конкурсам на учебный год	В течение года	Творческая группа «!»

3	Формирование тематических папок: «Новый порядок аттестации в 2023-2024 уч. году»	Сентябрь	Ст. воспитатель
4	Разработка методических рекомендаций, проектов, дидактических игр и пособий	В течение года	Ст. воспитатель, творческая группа «!!»

3.5. организация информационного наполнения и сопровождения сайтов МОУ детский сад № 30

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	Корректировка структуры сайта МОУ детский сад № 30 (oshkole.ru). Разработка наглядно-текстовой информации в контексте с меню сайта. Публикация отчетов, нормативной документации, объявления.	В течение года	Ст. воспитатель
2	Своевременное размещение отчетов МОУ детского сада № 30 на сайте bus.gov.ru	В течение года	Заведующий
3	Своевременное размещение плана графика закупок, информацию об исполнении договоров	В течение года	Заведующий (контрактный управляющий)

Раздел 4

Организационно-педагогическая работа

4.1 Досуговая деятельность (праздники, развлечения)

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	Ответственные
1	День знаний	Сентябрь	Музыкальные руководители
2	Осенние утренники	Октябрь	Музыкальные руководители
3	Развлечение «Юные спасатели»	Ноябрь	Инструктор по ф/к, воспитатели
4	День мамы (развлечения)	Ноябрь	Воспитатели групп
5	Новогодние утренники	Декабрь	Музыкальные руководители
6	Спортивный праздник «Защитники»	Февраль	Инструктор по ф/к, воспитатели
7	8 марта	март	Музыкальные руководители
8	День здоровья	Апрель	Инструктор по ф/к, воспитатели

9	9 МАЯ	май	Музыкальные руководители
10	Выпускные вечера	Май	Музыкальные руководители
11	Вечера развлечений в каждой возрастной группе	Один раз в месяц	Педагоги групп
12	День защиты детей	Июнь	Музыкальные руководители, воспитатели
13	Праздник лета	Июль	Воспитатели
14	Веселое лето (развлечение)	Август	Воспитатели

4.2. работа с родителями

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	Ответственные
1	Общее родительское собрание «Организация работы МОУ детский сад № 30 в 2023-2024 уч.году»	Сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель
2	Родительские собрания «Перелистывая страницы учебного года»	Май	Воспитатели групп
3	Анкетирование родителей: 1. Выявления потребности родителей в дополнительных образовательных услугах. 2. Социологическое обследование семей. 3. Оценка деятельностью МОУ	В течение года	Воспитатели
4	Индивидуальные консультации по вопросам воспитания, развития, обучения детей.	В течение года	Педагоги МОУ, ст. воспитатель
5	Консультации, беседы, раздача памяток, листовок, буклетов по вопросам: 1. Безопасность ребенка дома. 2. Безопасность ребенка на дороге. 3. Осторожно открытое окно. 4. Пожарная безопасность во время новогодних праздников и каникул. 5. Хорошая вода. 6. Осторожно гололед. 7. Как защитить себя от простуды и ГРИППа. 8. Закаливание.	В течение года	Педагоги МОУ, ст. воспитатель

	9. Адаптация ребенка к детскому саду. 10. Готовимся идти в школу.		
8	Собрание для родителей (законных представителей) будущих воспитанников	Апрель, июнь, июль	Заведующий, ст. воспитатель, медсестра

4.3. взаимодействие с социумом

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	Ответственные
1	МОУ Школа № 11 и 105	В соответствии с планом	Ст. воспитатель
2	Областной театр кукол	В соответствии с планом	Ст. воспитатель
3	Театр «Уроки доброты»	В соответствии с планом	Ст. воспитатель
5	Поликлиника № 6	В соответствии с планом	медсестра

Раздел 5

Административно-общественная работа

5.1. работа с документацией

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	Ответственный
1	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	В течение года	Заведующий
2	Штатное расписание. Тарификация. Комплектование групп.	август 2023	Заведующий
3	Составление графика отпусков	Декабрь 2023	Заведующий
4	Работа по подготовке отчетов, выполнение муниципального задания.	В течение года	Заведующий

5.2. обеспечение безопасности воспитанников и сотрудников

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	Ответственный
1	Проведение плановых инструктажей по ОТ, АТБ и ПБ.	Сентябрь, май	Ответственный по охране труда
2	Проведение инструктажей с воспитанниками	Сентябрь, март	Педагоги
3	Анализ мебели на соответствие требованиям СанПин	В течение года	Медсестра
4	Внесение изменений и добавлений в Паспорт безопасности	Сентябрь	Заведующий
5	Тренировочная эвакуация	Сентябрь, апрель	Специалист в области охраны труда,

			заведующий хозяйством, ст. воспитатель
--	--	--	--

5.3. материально-техническое обеспечение

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	Ответственные
1	Замена старых светильников на новые энергосберегающие	В течение года	Заведующий хозяйством
2	Поверка счетчиков энергоресурсов	В течение года	Заведующий хозяйством
3	Подготовка здания к отопительному сезону.	Сентябрь, октябрь	Заведующий хозяйством
4	Уборка территории	Октябрь, апрель	Заведующий хозяйством
5	Замена посуды, имеющий сколы	В течение года	Заведующий хозяйством
6	Смена песка в песочницах	Май	Заведующий
7	Обрезка деревьев	В течение года	Заведующий. заведующий хозяйством

5.4. контроль

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	ответственные
1	Целевой: проведение педагогической диагностики	Сентябрь	Ст. воспитатель
2	Оперативный: создание условий для охраны жизни и здоровья детей	Сентябрь	Заведующий хозяйством, Заведующий
3	Оперативный: санитарное состояние помещений групп	Сентябрь	Медсестра
4	Оперативный: организация питания в группе	Октябрь	Медсестра
5	Целевой: соблюдение режима дня	Октябрь	Ст. воспитатель
6	Оперативный: организация прогулки	Октябрь	Ст. воспитатель
7	Оперативный: планирование воспитательно-образовательной работы	Первая неделя каждого месяца	Ст. воспитатель
8	Контроль подготовки воспитателя к организационной образовательной деятельности	Ноябрь, февраль	Ст. воспитатель
9	Оперативный: журналов инструктажей воспитанников	Октябрь	Ст. воспитатель

10	Оперативный: выполнение графика работы	В течение года	Заведующий
11	Оперативный: оформление и обновление информации в родительских уголках	Декабрь	Ст. воспитатель
12	Оперативный: соблюдение ПБ	Декабрь	Заведующий хозяйством
13	Гигиеническое состояние групп	Декабрь	Заведующий, ст. медсестра
14	Контроль образовательной деятельности	Январь	Ст. воспитатель
15	Контроль: оснащение группы материалами и оборудованием по Ф/з	Февраль	Ст. воспитатель
16	Оперативный: пополнение и оснащение группы материалом по речевому развитию	Февраль	Ст. воспитатель
17	Целевой: Анализ накопительной ведомости	Март	Заведующий, ст. медсестра
18	Оперативный: создание условий для развития творческого потенциала	Март	Ст. воспитатель
19	Организация и проведение закаливающих мероприятий	Апрель	Ст. воспитатель
20	Организация летне-оздоровительного периода	Май	Ст. воспитатель
21	Анализ педагогической диагностики	Май	Ст. воспитатель
22	Организация совместной деятельности и самостоятельной деятельности с детьми в утренний период времени	Июнь	Ст. воспитатель
23	Оформление участков, огорода, клумб	Июнь	Заведующий, заведующий хозяйством, ст. воспитатель
24	Организация деятельности детей в летний период	Июль	Ст. воспитатель
25	Целевой: готовность групп к новому учебному году	Август	Заведующий ст. воспитатель
26	Целевой: проверка рабочих программ	Август	Ст. воспитатель
27	Оперативный: соответствие мебели требованиям СанПин	Август	Ст. медсестра

